

Утверждено приказом № 246 по о.д. от 27.12.2019

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 Г. НИКОЛЬСКОЕ» ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона №411-ФЗ от 2 декабря 2019 года «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 11.01.2016 № 1-па « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги « Зачисление детей в общеобразовательные организации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» , постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.11.2018 № 2852-па «О закреплении общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за территориями микрорайонов и населенных пунктов».

### **1. Закрепление территорий микрорайонов.**

На основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 23.11.2018 г. № 2852-па «О закреплении общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за территориями микрорайонов и населенных пунктов » муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское» закреплено за следующей территорией

г. Никольское в границах :

*-ул. Западная д.1;*

*-пр. Советский: частный сектор и д. 203,207,209,211,213,215,217,219;*

*-в границах улиц: Октябрьской ( кроме домов № 17,18), Совхозной, , Ручейного переуллка.*

### **2. Прием в 1-ые классы**

#### **2.1. Подача электронного заявления родителями ( законными представителями) детей.**

Подача заявлений родителями ( законными представителями) осуществляется в электронном виде:

-на Региональном портале государственных и муниципальных услуг ( функций) Ленинградской области ([www.gu/lenobl.ru](http://www.gu/lenobl.ru)),

-на портале «Образование Ленинградской области» ([www/obr.lenreg.ru](http://www/obr.lenreg.ru)),

-в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» ( далее- МФЦ), структурных подразделениях МФЦ,

-в общеобразовательной организации.

Сроки подачи заявлений на 2020/2021 учебный год:

Первый этап.

Для детей, проживающих на закрепленной территории : с 15 января 2020 года до 30 июня 2020 года.

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

В первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории.

Во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории после 30 июня 2020 года, зачисление производится на общих основаниях.

Второй этап.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории : с 1 июля 2020 года до 31 августа 2020 года ( на свободные места).

Прием в первые классы включает три шага:

- подача электронного заявления родителями ( законными представителями) детей,
- предоставление документов в общеобразовательную организацию,
- принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

## **2.2. Предоставление документов в общеобразовательную организацию и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.**

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

На данном этапе приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приема , но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Для приема в первый класс родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка и его ксерокопию;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию ( при наличии).

Родители ( законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории , предъявляют свидетельство о рождении ребенка и ксерокопию.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря (ответственного за прием документов) и печатью общеобразовательного учреждения;
- сроки уведомления о зачислении в 1-ый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение издается не позднее 7 рабочих дней с момента предоставления родителями ( законными представителями) полного пакета документов и размещается в открытом доступе ( в вестибюле школы) .

**Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля по 5 сентября** текущего года или до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение также издается не позднее 7 рабочих дней с момента предоставления документов родителями ( законными представителями) и размещается в открытом доступе ( в вестибюле школы) .

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»).

**В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:**

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

**В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:**

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

**В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статья 3) места в общеобразовательных учреждениях по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:**

1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника выше перечисленных категорий граждан Российской Федерации.

**В соответствии с Федеральным законом №411-ФЗ от 2 декабря 2019 года «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» : «проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ...начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры»**

Для решения спорных вопросов при приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения, при неразрешении конфликта в конфликтную комиссию Комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При подаче заявления родители ( законные представители) пишут заявление о согласии на обработку персональных данных .

### **3. Прием в 2 - 11 классы.**

3.1. Прием во 2 - 11 классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются:

- выписка текущих и четвертных, (триместровых) оценок по всем предметам, заверенные печатью школы, из которой выбыл обучающийся ;
- для обучающихся 10-11 классов : аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося ( с ксерокопией свидетельства о рождении и (или) паспорта обучающегося).

При подаче заявления родители ( законные представители) пишут заявление о согласии на обработку персональных данных .

