**Муниципальное бюджетное**

 **общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Никольское»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| Методическим советом МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»от 26.08.2022 г. протокол № 1 | приказом директора МБОУ«СОШ № 3 г. Никольское»от 26.08.2022 № 153б |

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях учителей-предметников

1. **Общие положения**
	1. Методическое объединение учителей-предметников (методическое объединение) является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское», осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную, внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.
	2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.
	3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора школы.
	4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора школы.
	5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора школы.
	6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.
2. З**адачи и направления деятельности методического объединения**
	1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.
	2. В работе методических объединений учителей предполагается решение следующих задач:
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
* анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
* разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки,
* внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
* участие в разработке структуры портфолио ученика;
* участие в разработке структуры портфолио учителя;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
* изучение актуального педагогического опыта;
* экспериментальная работа по предмету;
* организация исследовательской деятельности обучающихся;
* выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в том числе промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования – разработка системы оценочных процедур (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
* ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
* подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
* организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.);
* организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
* организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;

укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

* 1. Методическое объединение:
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету; принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.
1. **Основные формы работы методического объединения** Основными формами работы методического объединения являются:
	1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
	2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
	3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
	4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
	5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
	6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
	7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
	8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
	9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.
2. **Порядок работы методического объединения**
	1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
	2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается методическим советом.
	3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.
	4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.
	5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОО, его заместители по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.
3. **Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

* положение о методическом объединении;
* анализ работы за прошедший учебный год;
* задачи методического объединения на текущий учебный год;
* тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
* план работы методического объединения на текущий учебный год;
* план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
* сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
* перспективный план аттестации учителей методического объединения;
* график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
* перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
* график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
* график проведения оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет и директор);
* график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает директор );
* материалы актуального педагогического опыта учителей;
* сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
* план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
* программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
* информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
* тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
* план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
* план проведения предметной или метапредметной недели;
* результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся); протоколы заседаний методического объединения.
1. **Права методического объединения** Методическое объединение имеет право:
* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
* выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора гимназии;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.