План методической работы

МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»

на 2024/2025 учебный год

Тема методической работы: Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования.

*Цели методической работы:* непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи методической работы:

• работать по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО;

• изучить документы, подготовить нормативные и методические материалы;

• обновить ФОП НОО, ООО, СОО, Локальные акты в связи с переходом на ФГОС третьего поколения

• освоит педагогами общедидактические принципы конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

• ориентировать образовательный процесс на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;

• адаптировать образовательный процесс к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;

• анализировать результаты государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;

• освоить новые технологии преподавания, в том числе проектную исследовательскую деятельность, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;

• моделировать уроки на основе системно-деятельностного подхода;

• оказывать помощь в реализации творческих проектов учащихся;

• работать над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;

• организовать работу по формированию базовых компетентностей учителя;

• продолжить формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.

3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.

4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Направления деятельности:

1. Диагностическое:

диагностика уровня методической работы в ОО;

диагностика уровня методической работы ШМО;

диагностика профессиональных дефицитов педагогов.

1. Организационно-методическое сопровождение:

организация работы всех структурных подразделений методической службы ОО;

организация образовательных мероприятий для педагогов;

организация изучения и обобщения опыта работы педагогов;

посещение занятий педагогов;

консультирование педагогов;

разработка нормативных документов регламентирующих методическую работу педагогов.

1. Повышение квалификации педагогов:

консультирование педагогов по вопросу составления и прохождения ИОМ;

контроль прохождения ИОМ педагогами;

консультирование педагогов по вопросу аттестации;

контроль прохождения аттестации педагогами;

организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ОО;

методическое сопровождение педагогов ОО на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.

1. Информационное сопровождение:

анализ и пополнение методического фонда ОО;

сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ОО.

1. Организация сетевого взаимодействия

сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы

1. Опытно-экспериментальное

методическое обеспечение инновационной деятельности педагогов в рамках инновационных площадок, организованных на базе ОО;

организация мероприятий реализуемых в рамках планов работы (дорожных карт) инновационных площадок, организованных на базе ОО;

анализ работы инновационных площадок, организованных на базе ОО.

1. Аналитическое

анализ уровня профессиональных компетенций педагогов;

анализ дидактического и методического материала педагогов в раках ИОМ;

анализ работы всех структурных составляющих методической службы ОО за год и разработка рекомендаций на основе анализа.

**План методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместительдиректора по УВР |
| Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместительдиректора по УВР |
| Мониторинг выявления затруднений ворганизации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| Пополнение методического кабинетаметодическими и практическими материалами | Ежемесячно | Заместительдиректора по УВР |
| Разработка положений и сценариев мероприятийдля детей | Ежемесячно | Старшая вожатая |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР,учителя |
| Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Администратор сайта |
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденнойприказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованиемдистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместитель директора по УВР |

 **Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год | Август 2024 г. | Администрация | Утверждение методическойтемы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год | Август 2024 г. | Администрация | Утверждение плана методи -ческойработы школ ы |
| 3. | Утверждениесостава методического совета | Сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование ШМО | Август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Сентябрь | Администрация | Учёт педагогическихкадров |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение год а | Администрация | Изучение нор мативно- правовой базы организа цииметодической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация руководители Ш МО | Изучение списка УМК |

|  |
| --- |
| **Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 1 | Изучениепоступающей документации Министер ства просещения Российской Федерации и Министерства образования и науки  | В течение год а | Администрация, руководители ШМО | Обзор новинок психолого- педагогической литературы |
| 2 | Пополнение научно-методической базы школы | В течение года | Администрация,библиотекарь | Оформлениеподписки |
| 3 | Использование в работе материалов периодических изданий | В течение года | Библиотекарь | Пополнениеметодической копилки |
| 4 | Оптимальное использование компьютерного кабинета | В течение года | Учителя | Оптимальное и спользование компьютерногокабинета |
| 5 | Использование ИКТпри проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний. | В течение года | Учителя | Использование ИКТ |
| 6 | Создание собственныхпрезентаций,медиауроков, их проведение | В течение года | Учителя | ИспользованиеИКТ |
| 7 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 8 | Мониторинговые исследования:качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** |
| 1 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднениймолодых учителей | Сентябрь - октябрь | Администрация | Оказание методическойпомощи |
| 2 | Собеседование «Планирование работына 2024-2025 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией» | Сентябрь- ноябрьПо запросу педагогов | Администрация | Определение содержания деятельности молодых учителей |
| 3 | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь- ноябрьАпрель- май | Администрация | Оказание методическойпомощи в организацииурока |
| 4 | Взаимопосещение уроков молодыхспециалистов и учителей с большим педагогическим опытом | Декабрь - март | Молодыеспециалисты, учителя школы | Оказаниеметодической помощив организации урока |
| 5 | Анкетирование по выявлению затрудненийв педагогической деятельности | Май | Администрация | Планирование работыпо оказанию ме тодической помощи на следующийучебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации** |
| 1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС | Сентябрь | Администрация | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявокпо прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы,администрация | Организация прохождениякурсов педагогами |
| 3 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаровучителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождениекурсов. Повышение профессиональной компетентностипедагогов |
| 4 | Организация работы попланам самообразования (выбор и утверждение тем, написаниепланов самообразования, работапо темам) | Сентябрь, втечение года | Администрация,руководители ШМО, педагоги | Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня |
| 5 | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающихучителей | В течение года | Педагоги | Повышениетворческой активности и профессионализ ма педагога |
| **Аттестация педагогических работников** |
| 1 | Теоретический семинар«Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | Октябрь | Администрация | Педагогическая компетентностьв вопросах нормативно-правовой базы |
| 2 | Консультации дляаттестующихся педагогов«Анализсобственной педагогической деятельности.Портфолио учителя» | декабрь | Администрация | Преодоление затрудненийпри написании самоанализа деятельности,составлениеПортфолио |
| 3 | Издание приказовпо аттестации в 2024- 2025 учебном году | В течение года | Директор школы | Приказы |
| 4 | Подготовка материаловк аттестации,оформление необходимых документовдля прохождения аттестации | Согласнографику | Аттестующиесяпедагоги, администрация | Успешнаяаттестация педагогов |
| **Педагогические советы****Цель:**рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы |
| 1**.** | Итоги 2023-2024 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. «Общие тенденции в российском образовании» | август | ДиректорЗаместители директора |  План работы |
| 2. | *«Личность педагога в современной школе: профессиональный и психологический аспекты»* | ноябрь |  заместители директора, педагог-организатор | Обмен педагогическим опытом |
| 3. | *«Система оценки качества образовательного результата»* | январь |  заместители директора | Обмен педагогическим опытом |
| 4. |  *«*[*Принципы реализации воспитания, изложенных в ФГОС*](https://www.getsoch.net/prezentacziya-pedagogicheskij-sovet-po-vospitatelnoj-rabote-princzipy-realizaczii-vospitaniya-izlozhennyh-v-fgos-ooo-skachat-besplatno/)» |  март |  Заместители директора | Обмен педагогическим опытом |
| **5** | Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | май | Директор,заместители директора |  |
| **6.** | Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс. | май | Директор,заместители директора |  |
| **7.** | Итоги ГИА. | июнь | Директор, заместители директора |  |
| **Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации****Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов |
| **1** | Методический семинар *«Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».* | сентябрь | Зам.директора по УВР | Педагогическая компетентностьв вопросах нормативно-правовой базы |
| **2** | Методический семинар *«Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»»*Консультация *«Анализ**собственной педагогической деятельности.**Портфолио учителя»* | октябрь | Зам. директора по УВР | Педагогическая компетентностьв вопросах нормативно-правовой базыПреодоление затрудненийпри написании самоанализа деятельности, составлениеПортфолио |
| **3** | Семинар**«***Лучшие**практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»* | декабрь | Зам.директора по УВР |  Повышение уровня компетентности педагогов |
| **4** | Круглый стол *«Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».* | январь | Зам.директора по УВР, рук. ШМО | Обмен педагогическим опытом |
| **5** | Мастер-класс *«Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»* | февраль | Зам.директора по УВР, рук. ШМО  | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе |
| **6** | Обучающий семинар *«Как составить задание на формирование функциональной грамотности»* | апрель | Зам.директора по УВР, рук. ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся |
| **Работа методических объединений****Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
|  | -Заседание ШМО *«Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»*-Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников-Участие в образовательных событиях: * 2 сентября: День знаний;
* 8 сентября: Международный день распространения грамотности
* 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;
* 4 октября: День защиты животных;
* 5 октября: День учителя;
* 25 октября: Международный день школьных библиотек;

 Третье воскресенье октября (*20.10*): День отца | Сентябрь-октябрь | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |
|  | Заседание ШМО *«Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»*-Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями-Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах-Участие в образовательных событиях:* 4 ноября: День народного единства;
* 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;
* Последнее воскресенье ноября (*24.11*): День матери;

30 ноября: День Государственного герба РФ* 9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции РФ | ноябрь | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |
|  | Заседание ШМО *«Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»*-Анализ результатов за 1 полугодие--Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия-Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель-Участие в образовательных событиях:* 27 января: День снятия блокады Ленинграда
* 21 февраля: Международный день родного языка;
* 23 февраля: День защитника Отечества
 | Январь-февраль | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |
| **4** |  *-*Заседания ШМО *«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»*-Организация проведения ВПРи анализ результатов-Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО-Участие в образовательных событиях:* 8 марта: Международный женский день;
* 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра12 апреля: День космонавтики | Март-апрель | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов |
| **5** | -Анализ реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО за 2023/24 учебный год-Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год-Анализ успеваемостиУчастие в образовательных событиях:* 1 мая: Праздник Весны и Труда;
* 9 мая: День Победы;
* 19 мая: День детских общественных организаций России;
* 24 мая: День славянской письменности и культуры
 | Май-июнь | Руководители ШМО |  |
| **Внеурочная деятельность по предметам****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Проведение предметной недели (предметы естественно-научного цикла) в рамках реализации предметной концепции | Согласно отдельному графику |  Зам. директора по УВР,руководители ШМО,учителя-предметники  | Активизация познавательных интересов и творческой активности;выявление и поддержка одаренных и активных детей;  |
| **2.** |  «*Фестиваль народов России*» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР» | Согласно отдельному графику | Зам. директора по УВР,руководители ШМО,учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;выявление и поддержка одаренных и активных детей; |
| **3** | Метапредметная неделя *«Неделя краеведа: значимые события на территории города Твери и Тверской области»* | Согласно отдельному графику | Зам. директора по УВР,руководители ШМО,учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;выявление и поддержка одаренных и активных детей; |
| **Методическая неделя** |
| **1** |  «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Согласно отдельному графику | Зам. директора по УВР,руководители ШМО,учителя-предметники | Повышение уровня компетентности педагогов |
| ***Работа с учащимися*****Цель**: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. |
| 1 |  Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь-ноябрь | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;Обеспечение реализации ФГОС |
| 2 | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагоговУчастие в он-лайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ | В течение года | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;Обеспечение реализации ФГОС |
| 3 | Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (3-4, 5-7, 8-11 классы) | Апрель-май | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;Обеспечение реализации ФГОС |

 **Деятельность методического совета школы**

**Цели:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; · совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащихся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

1. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

совершенствование информационной компетентности педагогов.

1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.
2. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности

Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Повестка дня** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»**Форма проведения: методический инструктаж Рабочие вопросы:1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.

2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы всоответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год
3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.
4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году.
5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.
6. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.
 | сентябрь | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. |  1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.

Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год1. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.
2. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году.
3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.
4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО.
5. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.

Антикризисная программа подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПРСогласование рабочих программ, элективных курсов, кружков.Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей.Согласование программно-методического УМК. Подготовка к августовскому педсовету.Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2024-2025 учебном году.**Заседание№2 Тема: «О ходе реализации****педагогическим коллективом обновленных ФГОС»**Форма проведения: круглый стол Рабочие вопросы:1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников .
2. Организация работы учителей над темами по

самообразованию.1. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС.
2. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции «Первый шаг в науку».
3. Анализ работы НОУ

7.Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. 8. Подготовка к малым педагогическим советам | ноябрь |  |
|   34. | **Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»**Рабочие вопросы:1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе
2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе.

3.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель. 4.Результативность методической работы школы за первое полугодие.5.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.6.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 7.Подготовка к педсовету  8.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.  **Заседание № 4 Тема: “Повышение** **профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”**Рабочие вопросы:1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть.
2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.
3. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне.
4. Подготовка к ВПР.

Подготовка к промежуточной аттестации**Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам** 2024-2025 **учебного года»**Форма проведения: методический совет. 1.Анализ методической работы школы за год.1. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год.
2. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.
3. Анализ результатов инновационной работы в школе.
4. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности.

6. Обсуждение плана методической работы на 2025- 2026 учебной год | Январьмарт июнь | Заместительдиректора по УВР,руководители ШМО  |

**Ожидаемые результаты:**

Для педагогов:

-непрерывное повышение квалификации учителей,

-реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

-повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничкству;

-распространение педагогического опыта;

-участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов

(в соответствии со стандартами образования);

-раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

-объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

-формирование у членов школьного сообщества эмоционально-

ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

-здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье

-участие в общественном управлении ОУ.

План методической работы,

**обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Создание условий для повышения | В течение | Заместитель | Формирование |
|  | квалификации педагогов и членов | года | директора по | списка учителей, |
|  | администрации школы по |  | УВР | планирующих |
|  | вопросам внедрения и реализации |  |  | реализацию ФГОС |
|  | обновленных ФГОС НОО и |  |  | НОО и ФГОС ООО в |
|  | ФГОС ООО, СОО |  |  | 1, 2, 5, 6, 10 классах с |
|  |  |  |  | 01.09.2023 года, |
|  |  |  |  | подлежащих |
|  |  |  |  | обязательному |
|  |  |  |  | прохождению курсовповышенияквалификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УМК:1. класс: для реализации ФГОС НОО;
2. класс: для реализации ФГОС НОО.
3. класс для реализации ФГОС ООО;
4. класс для реализации ФГОС ООО;

10 класс для реализации ФГОС СОО |  май 2024года | Заместитель директора поУВР | Проект приказа «Об утверждении спискаучебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СШ № 55 |
| 3. | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО всоответствии с ФГОС 2021, ФООП | июнь 2024года | Заместитель директора поУВР | Проект приказов о внесении изменений:в ООП в соответствии с ФГОС2021, ФООП |
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО» |  июнь2024 года | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам и внеурочнойдеятельности учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ поФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО | До01.09.2024года | Заместительдиректора по УВР,руководители ШМО | Проект приказов обутверждении рабочих программ для реализации:  ООП НОО по ФГОС НОО;* ООП ООО, СОО по ФГОС ООО, СОО
 |
| 6. | Консультирование педагогов попроблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО | В течениегода | Заместительдиректора по УВР | Индивидуальныеконсультации по запросам |
| 7. | Заседания педагогическихсоветов:  Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2024г. | Заместитель директора поУВР | Протоколы педагогическихсоветов |
| 8. | Проведение собраний«Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Май 2024года | Классные руководители 1и 5 классов | Протоколы родительскихсобраний Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системывнутришкольного контроля за введением ФГОС третьего поколения | В течениегода | Заместительдиректора по УВР | Индивидуальныеконсультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работыучителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД,функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального ирегионального уровней по вопросам реализации ФГОС НООи ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора поУВР | Информация на совещаниях спедагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 12. | Размещение и обновлениеинформационной папки«Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО» | В течениегода | Заместительдиректора по УВР | Информационнаяпапка |
| 13. | Размещение информации о внедрении и реализации ФГОС на официальном сайтешколы | В течениегода | Заместительдиректора по УВР | Информация наофициальном сайте |
| 14. | Создание и систематическоепополнение библиотечки методической литературы по теме«Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО» | В течениегода | Заместительдиректора по УВР | Банк методическойлитературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 15. | Анализ оснащенности учебногопроцесса и оборудования учебных помещений лицея в соответствии с требованиями обновленных ФГОС |  Июнь 2024 г. | Заместительдиректора по УВР | Формированиезаявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности квведению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализациикурсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год |  Август 2024 г. | Заместительдиректора по УВР | План внеурочнойдеятельности на 2023-2024 учебныйгод |
| 17. | Диагностика уровняпознавательной активности обучающихся 1,2, 5, 6 классов | Сентябрь2024 года | Психолог | Справка  Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 18. | Рассмотрение вопроса на Совете школы «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовностиМБОУ СШ № 55 к началу уч. года | Сентябрь 2024 года | Директор | Подготовленное сообщение на Советешколы |

**Реализация концепций преподавания биологии, физики, химии, ОДНКНР и концепции экологического образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования | Август | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям | Август | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Разработать программу курса внеурочной деятельности «Экологическая грамотность» | Сентябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии. | Сентябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Ноябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Декабрь | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители |
| Подготовить и провести образовательный квест«Экологическая тропа» | Март | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Организовать онлайн- экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочнойдеятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области«ОДНКНР» | Март | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники |
| Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов | Апрель | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Оценить качество образования по биологии | Май | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Июнь | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Июнь | Замдиректора по УВР |
| **Реализация новой концепции преподавания учебного предмета «Физика»** |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по физике и контроля соответствия концепции преподавания предметной области | Август | Руководитель ШМО |
| Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям | Август | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков по физике | Ноябрь | Руководитель ШМО, учителя физики |
| Провести предметную неделю, посвященную химии, для повышения мотивации обучающихся к изучению физики | Январь | Руководитель ШМО |
| Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по физике | Февраль | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Физика» и оценить соответствие новой концепции преподавания | Март | Замдиректора по УВР |
| Оценить качество образования по физике | Апрель | Замдиректора по УВР |

**Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** |
| 1 | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | Октябрь– декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители |
| 2 | Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Директор школы |
| **Программно-методическое обеспечение** |
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Педагоги-предметники |
| 2 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы |
| 3 | Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана | Ноябрь– апрель | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги- предметники |
| **Подготовка педагогов** |
| 1 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы |
| 2 | Круглый стол «Лучшиепрактики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация курсовой подготовки педагогов«Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь–март | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 4 | Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 5 | Запуск общешкольного проекта «Мастер- классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь | Заместитель директора поУВР, классные руководители |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** |
| 6 | Формирование банка заданий пофункциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь– апрель | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений |
| 7 | Подготовка и утверждение графикапроведения Общероссийской оценки с последующим анализомрезультатов | Сентябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
|  | Организация участия обучающихся 7-8 классов в пробном тестировании поматематической грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 8 | Прохождение внешней экспертизыоценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности | Декабрь– январь | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 9 | Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметныхгрупповых проектов обучающихся 9 класса | Декабрь– январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 1010 | Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль– март | Заместитель директора по УВР |