План методической работы

МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»

на 2024/2025 учебный год

Тема методической работы: Совершенствование институционального компонента муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, как ключевого фактора системы управления качеством образования.

*Цели методической работы:* непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи методической работы:

• работать по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО;

• изучить документы, подготовить нормативные и методические материалы;

• обновить ФОП НОО, ООО, СОО, Локальные акты в связи с переходом на ФГОС третьего поколения

• освоит педагогами общедидактические принципы конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

• ориентировать образовательный процесс на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;

• адаптировать образовательный процесс к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;

• анализировать результаты государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;

• освоить новые технологии преподавания, в том числе проектную исследовательскую деятельность, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;

• моделировать уроки на основе системно-деятельностного подхода;

• оказывать помощь в реализации творческих проектов учащихся;

• работать над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;

• организовать работу по формированию базовых компетентностей учителя;

• продолжить формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

2. Обеспечение качественного базового образования обучающихся.

3. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.

4. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Направления деятельности:

1. Диагностическое:

диагностика уровня методической работы в ОО;

диагностика уровня методической работы ШМО;

диагностика профессиональных дефицитов педагогов.

1. Организационно-методическое сопровождение:

организация работы всех структурных подразделений методической службы ОО;

организация образовательных мероприятий для педагогов;

организация изучения и обобщения опыта работы педагогов;

посещение занятий педагогов;

консультирование педагогов;

разработка нормативных документов регламентирующих методическую работу педагогов.

1. Повышение квалификации педагогов:

консультирование педагогов по вопросу составления и прохождения ИОМ;

контроль прохождения ИОМ педагогами;

консультирование педагогов по вопросу аттестации;

контроль прохождения аттестации педагогами;

организация конкурсов профессионального мастерства на уровне ОО;

методическое сопровождение педагогов ОО на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях.

1. Информационное сопровождение:

анализ и пополнение методического фонда ОО;

сетевое взаимодействие со СМИ по вопросам трансляции педагогического опыта педагогов ОО.

1. Организация сетевого взаимодействия

сетевое взаимодействие со всеми участниками муниципальной методической службы

1. Опытно-экспериментальное

методическое обеспечение инновационной деятельности педагогов в рамках инновационных площадок, организованных на базе ОО;

организация мероприятий реализуемых в рамках планов работы (дорожных карт) инновационных площадок, организованных на базе ОО;

анализ работы инновационных площадок, организованных на базе ОО.

1. Аналитическое

анализ уровня профессиональных компетенций педагогов;

анализ дидактического и методического материала педагогов в раках ИОМ;

анализ работы всех структурных составляющих методической службы ОО за год и разработка рекомендаций на основе анализа.

**План методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Заместитель  директора по УВР |
| Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| Мониторинг выявления затруднений в  организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |
| Пополнение методического кабинета  методическими и практическими материалами | Ежемесячно | Заместитель  директора по УВР |
| Разработка положений и сценариев мероприятий  для детей | Ежемесячно | Старшая вожатая |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР,  учителя |
| Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Администратор сайта |
| Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;  вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;  поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной  приказом Минпросвещения, Минобрнауки | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием  дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместитель директора по УВР |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год | Август 2024 г. | Администрация | Утверждение методической  темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год | Август 2024 г. | Администрация | Утверждение плана  методи -ческой  работы школ ы |
| 3. | Утверждение  состава методического совета | Сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование ШМО | Август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Сентябрь | Администрация | Учёт педагогических  кадров |
| 6. | Изучение нормативно- правовых документов | В течение год а | Администрация | Изучение  нор мативно- правовой базы организа ции  методической работы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО | Ежегодно | Администрация руководители  Ш МО | Изучение списка УМК |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | | | | | |
| 1 | Изучение  поступающей документации Министер ства просещения Российской Федерации и Министерства образования и науки | | В течение год а | | Администрация, руководители ШМО | | Обзор новинок психолого- педагогической литературы | |
| 2 | Пополнение научно-  методической базы школы | | В течение года | | Администрация,  библиотекарь | | Оформление  подписки | |
| 3 | Использование в работе материалов периодических изданий | | В течение года | | Библиотекарь | | Пополнение  методической копилки | |
| 4 | Оптимальное использование компьютерного кабинета | | В течение года | | Учителя | | Оптимальное  и спользование компьютерного  кабинета | |
| 5 | Использование ИКТ  при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний. | | В течение года | | Учителя | | Использование ИКТ | |
| 6 | Создание собственных  презентаций,  медиауроков, их проведение | | В течение года | Учителя | | | Использование  ИКТ | |
| 7 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | | В течение года | Зам.директора по УВР | | | Информационная осведомлённость | |
| 8 | Мониторинговые исследования:  качество знаний, умений и навыков школьников | | В течение года | Зам.директора по УВР | | | Мониторинговые исследования | |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | | | | |
| 1 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений  молодых учителей | | Сентябрь - октябрь | Администрация | | | | Оказание методической  помощи |
| 2 | Собеседование «Планирование работы  на 2024-2025 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».  Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией» | | Сентябрь- ноябрь  По запросу педагогов | Администрация | | | | Определение  содержания деятельности молодых учителей |
| 3 | Анализ результатов посещения уроков | | Октябрь- ноябрь  Апрель- май | Администрация | | | | Оказание методической  помощи в организации  урока |
| 4 | Взаимопосещение уроков молодых  специалистов и учителей с большим педагогическим опытом | | Декабрь - март | Молодые  специалисты, учителя школы | | | | Оказание  методической помощи  в организации урока |
| 5 | Анкетирование по выявлению затруднений  в педагогической деятельности | | Май | Администрация | | | | Планирование работы  по оказанию  ме тодической  помощи на следующий  учебный год |
| **Курсовая система повышение квалификации** | | | | | | | | |
| 1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС | Сентябрь | | | | Администрация | Перспективный план курсовой подготовки | |
| 2 | Составление заявок  по прохождению курсов | В течение года | | | | Педагоги школы,  администрация | Организация прохождения  курсов педагогами | |
| 3 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров  учителями и администрацией школы | По плану | | | | Педагоги школы | Организованное прохождение  курсов. Повышение профессиональной компетентности  педагогов | |
| 4 | Организация работы по  планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание  планов самообразования, работа  по темам) | Сентябрь, в  течение года | | | | Администрация,  руководители ШМО, педагоги | Непрерывное  повышение педагогами профессионального уровня | |
| 5 | Посещение научно-  практических конференций, научно-  методических семинаров, уроков творчески работающих  учителей | В течение года | | | | Педагоги | Повышение  творческой активности и профессионализ ма педагога | |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | | | | | |
| 1 | Теоретический семинар  «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | Октябрь | | | | Администрация | Педагогическая компетентность  в вопросах нормативно-  правовой базы | |
| 2 | Консультации для  аттестующихся педагогов  «Анализ  собственной педагогической деятельности.  Портфолио учителя» | декабрь | | | | Администрация | Преодоление  затруднений  при написании самоанализа деятельности,  составление  Портфолио | |
| 3 | Издание приказов  по аттестации в 2024- 2025 учебном году | В течение года | | | | Директор школы | Приказы | |
| 4 | Подготовка материалов  к аттестации,  оформление необходимых документов  для прохождения аттестации | Согласно  графику | | | | Аттестующиеся  педагоги, администрация | Успешная  аттестация педагогов | |
| **Педагогические советы**  **Цель:**рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы | | | | | | | | |
| 1**.** | Итоги 2023-2024 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. «Общие тенденции в российском образовании» | август | | | | Директор  Заместители директора | План работы | |
| 2. | *«Личность педагога в современной школе: профессиональный и психологический аспекты»* | ноябрь | | | | заместители директора, педагог-организатор | Обмен педагогическим опытом | |
| 3. | *«Система оценки качества образовательного результата»* | январь | | | | заместители директора | Обмен педагогическим опытом | |
| 4. | *«*[*Принципы реализации воспитания, изложенных в ФГОС*](https://www.getsoch.net/prezentacziya-pedagogicheskij-sovet-po-vospitatelnoj-rabote-princzipy-realizaczii-vospitaniya-izlozhennyh-v-fgos-ooo-skachat-besplatno/)» | март | | | | Заместители директора | Обмен педагогическим опытом | |
| **5** | Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | май | | | | Директор,  заместители директора |  | |
| **6.** | Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс. | май | | | | Директор,  заместители директора |  | |
| **7.** | Итоги ГИА. | июнь | | | | Директор, заместители директора |  | |
| **Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации**  **Цель:**изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | | | | | |
| **1** | Методический семинар *«Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».* | сентябрь | | | | Зам.директора по УВР | Педагогическая компетентность  в вопросах нормативно-  правовой базы | |
| **2** | Методический семинар *«Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»»*  Консультация *«Анализ*  *собственной педагогической деятельности.*  *Портфолио учителя»* | октябрь | | | | Зам. директора по УВР | Педагогическая компетентность  в вопросах нормативно-  правовой базы  Преодоление  затруднений  при написании самоанализа деятельности, составление  Портфолио | |
| **3** | Семинар  **«***Лучшие*  *практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»* | декабрь | | | | Зам.директора по УВР | Повышение уровня компетентности педагогов | |
| **4** | Круглый стол *«Школа Минпросвещения России: единое образовательное пространство, равные возможности».* | январь | | | | Зам.директора по УВР, рук. ШМО | Обмен педагогическим опытом | |
| **5** | Мастер-класс *«Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»* | февраль | | | | Зам.директора по УВР, рук. ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | |
| **6** | Обучающий семинар *«Как составить задание на формирование функциональной грамотности»* | апрель | | | | Зам.директора по УВР, рук. ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | |
| **Работа методических объединений**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | | | | | |
|  | -Заседание ШМО *«Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»*  -Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников  -Участие в образовательных событиях:   * 2 сентября: День знаний; * 8 сентября: Международный день распространения грамотности * 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; * 4 октября: День защиты животных; * 5 октября: День учителя; * 25 октября: Международный день школьных библиотек;   Третье воскресенье октября (*20.10*): День отца | Сентябрь-октябрь | | | | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов | |
|  | Заседание ШМО *«Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»*  -Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями  -Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах  -Участие в образовательных событиях:   * 4 ноября: День народного единства; * 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; * Последнее воскресенье ноября (*24.11*): День матери;   30 ноября: День Государственного герба РФ   * 9 декабря: День Героев Отечества;   12 декабря: День Конституции РФ | ноябрь | | | | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов | |
|  | Заседание ШМО *«Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»*  -Анализ результатов за 1 полугодие  --Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия  -Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель  -Участие в образовательных событиях:   * 27 января: День снятия блокады Ленинграда * 21 февраля: Международный день родного языка; * 23 февраля: День защитника Отечества | Январь-февраль | | | | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов | |
| **4** | *-*Заседания ШМО *«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»*  -Организация проведения ВПРи анализ результатов  -Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО  -Участие в образовательных событиях:   * 8 марта: Международный женский день; * 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;   27 марта: Всемирный день театра  12 апреля: День космонавтики | Март-апрель | | | | Руководители ШМО | Повышение уровня компетентности педагогов | |
| **5** | -Анализ реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО за 2023/24 учебный год  -Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год  -Анализ успеваемости  Участие в образовательных событиях:   * 1 мая: Праздник Весны и Труда; * 9 мая: День Победы; * 19 мая: День детских общественных организаций России; * 24 мая: День славянской письменности и культуры | Май-июнь | | | | Руководители ШМО |  | |
| **Внеурочная деятельность по предметам**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | | |
| 1. | Проведение предметной недели (предметы естественно-научного цикла) в рамках реализации предметной концепции | Согласно отдельному графику | | | | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;  выявление и поддержка одаренных и активных детей; | |
| **2.** | «*Фестиваль народов России*» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР» | Согласно отдельному графику | | | | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;  выявление и поддержка одаренных и активных детей; | |
| **3** | Метапредметная неделя *«Неделя краеведа: значимые события на территории города Твери и Тверской области»* | Согласно отдельному графику | | | | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;  выявление и поддержка одаренных и активных детей; | |
| **Методическая неделя** | | | | | | | | |
| **1** | «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Согласно отдельному графику | | | | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  учителя-предметники | Повышение уровня компетентности педагогов | |
| ***Работа с учащимися***  **Цель**: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. | | | | | | | | |
| 1 | Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь-ноябрь | | | | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;  Обеспечение реализации ФГОС | |
| 2 | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов  Участие в он-лайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ | В течение года | | | | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;  Обеспечение реализации ФГОС | |
| 3 | Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (3-4, 5-7, 8-11 классы) | Апрель-май | | | | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;  Обеспечение реализации ФГОС | |

**Деятельность методического совета школы**

**Цели:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; · совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащихся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

1. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

совершенствование информационной компетентности педагогов.

1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.
2. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности

Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка дня** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»**  Форма проведения: методический инструктаж Рабочие вопросы:   1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.   2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в  соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.   1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 6. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. | сентябрь | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.   Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год   1. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 2. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 5. Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.   Антикризисная программа подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР  Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков.  Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей.  Согласование программно-методического УМК. Подготовка к августовскому педсовету.  Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2024-2025 учебном году.  **Заседание№2 Тема: «О ходе реализации**  **педагогическим коллективом обновленных ФГОС»**  Форма проведения: круглый стол Рабочие вопросы:   1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . 2. Организация работы учителей над темами по   самообразованию.   1. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС. 2. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции «Первый шаг в науку». 3. Анализ работы НОУ   7.Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.  8. Подготовка к малым педагогическим советам | ноябрь |  |
| 3  4. | **Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»**  Рабочие вопросы:   1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе.   3.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель.  4.Результативность методической работы школы за первое полугодие.  5.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  6.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.  7.Подготовка к педсовету  8.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.  **Заседание № 4 Тема: “Повышение**  **профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования”**  Рабочие вопросы:   1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4. Подготовка к ВПР.   Подготовка к промежуточной аттестации  **Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам** 2024-2025 **учебного года»**  Форма проведения: методический совет. 1.Анализ методической работы школы за год.   1. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 2. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 3. Анализ результатов инновационной работы в школе. 4. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности.   6. Обсуждение плана методической работы на 2025-  2026 учебной год | Январь  март    июнь | Заместитель  директора по УВР,  руководители ШМО |

**Ожидаемые результаты:**

Для педагогов:

-непрерывное повышение квалификации учителей,

-реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

-повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничкству;

-распространение педагогического опыта;

-участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов

(в соответствии со стандартами образования);

-раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

-объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

-формирование у членов школьного сообщества эмоционально-

ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

-здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье

-участие в общественном управлении ОУ.

План методической работы,

**обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения | В течение | Заместитель | Формирование |
|  | квалификации педагогов и членов | года | директора по | списка учителей, |
|  | администрации школы по |  | УВР | планирующих |
|  | вопросам внедрения и реализации |  |  | реализацию ФГОС |
|  | обновленных ФГОС НОО и |  |  | НОО и ФГОС ООО в |
|  | ФГОС ООО, СОО |  |  | 1, 2, 5, 6, 10 классах с |
|  |  |  |  | 01.09.2023 года, |
|  |  |  |  | подлежащих |
|  |  |  |  | обязательному |
|  |  |  |  | прохождению курсов  повышения  квалификации по обновленным ФГОС |
| 2. | Выбор УМК:   1. класс: для реализации ФГОС НОО; 2. класс: для реализации ФГОС НОО. 3. класс для реализации ФГОС ООО; 4. класс для реализации ФГОС ООО;   10 класс для реализации ФГОС СОО | май 2024  года | Заместитель директора по  УВР | Проект приказа «Об утверждении списка  учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СШ № 55 |
| 3. | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в  соответствии с ФГОС 2021, ФООП | июнь 2024  года | Заместитель директора по  УВР | Проект приказов о внесении изменений:  в ООП в соответствии с ФГОС  2021, ФООП |
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО» | июнь  2024 года | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам и внеурочной  деятельности учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по  ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО | До  01.09.2024  года | Заместитель  директора по УВР,  руководители ШМО | Проект приказов об  утверждении рабочих программ для реализации:  ООП НОО по ФГОС НОО;   * ООП ООО, СОО по ФГОС ООО, СОО |
| 6. | Консультирование педагогов по  проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО | В течение  года | Заместитель  директора по УВР | Индивидуальные  консультации по запросам |
| 7. | Заседания педагогических  советов:  Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2024г. | Заместитель директора по  УВР | Протоколы педагогических  советов |
| 8. | Проведение собраний  «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Май 2024  года | Классные руководители 1  и 5 классов | Протоколы родительских  собраний Информация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы  внутришкольного контроля за введением ФГОС третьего поколения | В течение  года | Заместитель  директора по УВР | Индивидуальные  консультации |
| 10. | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы  учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-  предметники | Банк заданий по формированию УУД,  функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и  регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО  и ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по  УВР | Информация на совещаниях с  педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 12. | Размещение и обновление  информационной папки  «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО» | В течение  года | Заместитель  директора по УВР | Информационная  папка |
| 13. | Размещение информации о  внедрении и реализации ФГОС на официальном сайте  школы | В течение  года | Заместитель  директора по УВР | Информация на  официальном сайте |
| 14. | Создание и систематическое  пополнение библиотечки методической литературы по теме  «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, СОО» | В течение  года | Заместитель  директора по УВР | Банк методической  литературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 15. | Анализ оснащенности учебного  процесса и оборудования учебных помещений лицея в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Июнь 2024 г. | Заместитель  директора по УВР | Формирование  заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к  введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации  курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год | Август 2024 г. | Заместитель  директора по УВР | План внеурочной  деятельности на 2023-2024 учебный  год |
| 17. | Диагностика уровня  познавательной активности обучающихся 1,2, 5, 6 классов | Сентябрь  2024 года | Психолог | Справка  Индивидуальные консультации для классных руководителей |
| 18. | Рассмотрение вопроса на Совете школы «О материально-  техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности  МБОУ СШ № 55 к началу уч. года | Сентябрь 2024 года | Директор | Подготовленное сообщение на Совете  школы |

**Реализация концепций преподавания биологии, физики, химии, ОДНКНР и концепции экологического образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования | Август | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести ревизию рабочих программ учебного курса «ОДНКНР» на соответствие концепции преподавания предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции экологического образования в системе общего образования | Август | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям | Август | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Разработать программу курса внеурочной деятельности «Экологическая грамотность» | Сентябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии. | Сентябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Ноябрь | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Декабрь | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители |
| Подготовить и провести образовательный квест  «Экологическая тропа» | Март | Руководитель ШМО, учителя-предметники |
| Организовать онлайн- экскурсии в музеи этнографии и истории родного края в рамках внеурочной  деятельности с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области  «ОДНКНР» | Март | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, классные руководители, учителя-предметники |
| Подготовить и провести общешкольный конкурс экологических проектов | Апрель | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Оценить качество образования по биологии | Май | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Июнь | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР |
| Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования | Июнь | Замдиректора по УВР |
| **Реализация новой концепции преподавания учебного предмета «Физика»** | | |
| Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по физике и контроля соответствия концепции преподавания предметной области | Август | Руководитель ШМО |
| Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям | Август | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| Провести мастер-классы с демонстрацией занимательных химических опытов в рамках открытых уроков по физике | Ноябрь | Руководитель ШМО, учителя физики |
| Провести предметную неделю, посвященную химии, для повышения мотивации обучающихся к изучению физики | Январь | Руководитель ШМО |
| Подготовить и провести школьную занимательную олимпиаду по физике | Февраль | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО |
| Проконтролировать состояние преподавания учебного предмета «Физика» и оценить соответствие новой концепции преподавания | Март | Замдиректора по УВР |
| Оценить качество образования по физике | Апрель | Замдиректора по УВР |

**Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | | | **Ответственный** | |
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** | | | | | | |
| 1 | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | Октябрь– декабрь | | | Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители | |
| 2 | Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | | | Директор школы | |
| **Программно-методическое обеспечение** | | | | | | |
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | | | Педагоги-предметники | |
| 2 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | | | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы | |
| 3 | Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана | Ноябрь– апрель | | | Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги- предметники | |
| **Подготовка педагогов** | | | | | | |
| 1 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | | | Директор школы | |
| 2 | Круглый стол «Лучшие  практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | | | Заместитель директора по УВР | |
| 3 | Организация курсовой подготовки педагогов  «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь–март | | | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений | |
| 4 | Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | | | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений | |
| 5 | Запуск общешкольного проекта «Мастер- классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь | | | Заместитель директора поУВР, классные руководители | |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** | | | | | | |
| 6 | Формирование банка заданий по  функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | | Октябрь– апрель | Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений | |
| 7 | Подготовка и утверждение графика  проведения Общероссийской оценки с последующим анализом  результатов | | Сентябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР | |
|  | Организация участия обучающихся 7-8 классов в пробном тестировании по  математической грамотности | | Октябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР | |
| 8 | Прохождение внешней экспертизы  оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности | | Декабрь– январь | Директор школы, заместитель директора по УВР | |
| 9 | Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных  групповых проектов обучающихся 9 класса | | Декабрь– январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители | |
| 10  10 | Организация и проведение межпредметных олимпиад | | Ноябрь, февраль– март | Заместитель директора по УВР | |