

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №3 г.Никольское»:
Пашинина Л.В.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ №3 г.Никольское» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:

«Использование педагогических образовательных технологий, способствующих повышению качества образования в условиях ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение.

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение

уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение.

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение.

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка.

1. Разработка концепции воспитательного пространства
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Организационная деятельность.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УВР, методист, руководители ШМО	Утверждение плана методической работы школы
Утверждение состава методического совета	сентябрь	Директор, зам. дир. УВР	Приказ
Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. дир. по УВР, методист, руководители ШМО	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

Прохождение курсов повышения квалификации.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь — октябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров на 3 года.	Сентябрь-октябрь	Методист	Прохождение курсовой подготовки

			педагогами школы
--	--	--	------------------

Аттестация педагогических работников и школьная документация.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Методист	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УВР	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Методист	Преодоление затруднений при составлении документов
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР	Список педагогических работников
Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	август-сентябрь	Директор школы	Приказы
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УВР Методист	Документы для аттестации
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление опыта работы учителей, аттестующихся на первую и высшую категории	в течение года	Члены МС, методист	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист	Аналитические справки

Распространение и обобщение опыта работы

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
-------------------	-------	---------------	--------------------------

Подготовка и участие в педагогических конкурсах «Учитель года», «Классный самый классный», «Лучший учебный кабинет» и т.д.	в течение года	Пед. коллектив	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя-предметники	Портфолио
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	Председатели ШМО	Повышение квалификации, обмен опытом
Организация выставок новинок методической литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Выставка методической литературы
Наполнение раздела сайта «Методическая работа»	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист	Папка «Методическая работа»
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР, методист	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта работы учителей предметников на заседаниях ШМО	сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя-предметники	Портфолио учителей

Тематические педагогические советы

Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
Август	«Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных 	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

	учебном году»	<p>программ на 2022/23 учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Утверждение календарного учебного графика на 2022/23 учебный год 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год 6. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p>
Ноябрь	«ВСОКО как основа развития школы»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты внутренней оценки качества образования в МБОУ «СОШ №3 г.Никольское» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти: текущее состояние и перспективы 3. ШМО как фактор совершенствования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) 3. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования. 	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Методист</p> <p>Руководители ШМО</p>

Январь	«Профессиональное развитие педагога в контексте введения ФГОС третьего поколения».	<p>1. Анализ результатов 2 четверти.</p> <p>2. Повышение профессиональной компетентности педагогов необходимое условие развития современной школы</p> <p>3. Понятие профессиональной компетентности учителя</p> <p>4. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации</p> <p>5. Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Методист</p> <p>Руководители ШМО</p>
--------	--	---	---

Методические семинары

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	октябрь	Методист
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и старшей школы	ноябрь	Заместители директора по УВР Педагоги
Дистанционные формы работы в школе: проблемы и перспективы	январь	Методист
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей ООО и СОО.	февраль	Заместитель директора по УВР. Методист

Деятельность методического совета

Содержание работы	Ответственный	Результат
1 заседание (август)		

<p>Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Рабочие программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности.</p> <p>Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Методист</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
2 заседание (ноябрь)		
<p>Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности.</p> <p>Проблема адаптации обучающихся в 1 и 5 классах.</p> <p>Выстраивание системы работы с мотивированными на учёбу детьми.</p>	<p>Руководители ШМО.</p> <p>Методист</p> <p>Психолог</p>	<p>Повышение функциональной грамотности учащихся</p> <p>Отслеживание адаптации обучающихся 1,5 классов.</p> <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p>
3 заседание (январь)		
<p>Семинар «Результаты адаптации обучающихся 5, 10 классов». Итоги школьного тура олимпиад.</p> <p>Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах муниципального, регионального туров.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Методист</p>	<p>Повышение успеваемости и качества обученности у обучающихся 5,10 классов. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.</p>
4 заседание (июнь)		
<p>Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Итоги реализации методической темы.</p>	<p>Методист</p> <p>Руководители ШМО</p>	<p>Анализ работы</p>

Работа с молодыми педагогами

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none">- изучение учебных программ, составление рабочих программ;- правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
Посещение уроков молодого специалиста.	в течение года	Заместитель директора по УВР, методист
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Методист
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Методист

Работа с методическими объединениями

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 уч. году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС третьего поколения.	август	Методист Руководители ШМО
Обсуждение рабочих программ.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УВР Методист
Планирование и проведение предметных недель	по плану	Методист Руководители ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Председатели ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по УВР, методист, руководители ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Методист
Анализ предварительных результатов работы по ФГОС третьего поколения в 1-5 классах	апрель	Заместитель директора по УВР, методист

Подготовка и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Изучение аналитических документов по результатам ОГЭ и ЕГЭ 2022 года, методических рекомендаций на 2023 год	сентябрь	Методист, учителя-предметники
Оказание методической помощи ученикам 9-х классов в выборе экзаменов (консультации, информирование о кодификаторах, спецификациях и демоверсиях ОГЭ по предметам)	сентябрь	Методист, учителя-предметники
Подготовка и проведение тренировочных экзаменов по типу ЕГЭ в 11 классе	февраль	Заместитель директора по УВР, методист, учителя-

		предметники
Организация занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в школе	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, методист, учителя-предметники
Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2023	сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист, классные руководители
Проведение контрольных срезов в 9, 11 классах	согласно плану	Председатели ШМО
Проведение собеседований с учениками 9,11 классов с целью выявления трудностей при подготовке к экзаменам	декабрь-январь	Заместитель директора по УВР, методист, учителя-предметники
Совещание при зам. директора «Результативность работы по подготовке ЕГЭ»	февраль	Заместитель директора по УВР, методист, учителя-предметники
Подготовка и проведение репетиционного устного экзамена по русскому языку для учеников 9 класса.	декабрь	Заместитель директора по УВР, методист, ШМО учителей русского языка
Подготовка и проведение репетиционного сочинения для учеников 11 класса.	декабрь	Заместитель директора по УВР, методист, учитель литературы
Оформление классных и школьных информационных стендов о проведении ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь-ноябрь	Методист, учителя-предметники
Анализ пробных экзаменов и предварительных результатов успеваемости выпускников 9,11 классов с целью оказания методической помощи в подготовке к экзаменам.	январь	Заместитель директора по УВР, методист, учителя-предметники
Подготовка ППЭ на базе школы и обучение задействованных в работе ППЭ педагогов.	По графику	Руководитель ППЭ
Подготовка и проведение педагогических советов по допуску к ОГЭ и ЕГЭ выпускников 9,11 классов	Май	Заместитель директора по УВР, методист, классные руководители
Анализ результатов экзаменов и подготовка	Июнь	Заместитель

аналитических справок для августовского педагогического совета.		директора по УВР, методист, руководители ШМО
---	--	--