

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»
Протокол №5 от 01.04.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Изосимова О.С.
МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»
Приказ №58 от 01.04.2025г.

Положение
об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах
МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»
Общие положения

Настоящее Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» разработано для МБОУ «СОШ №3 г. Никольское» (далее - Школа), в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом МБОУ «СОШ №3 г. Никольское»

I Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее-Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Школой и родителями (законными представителями) и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

Групповой родительский чат создается по совместной инициативе педагогического коллектива Школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).

Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения. В состав группового родительского чата в обязательном порядке входит педагог или административный работник школы.

1. Правила общения.

При создании группового чата с родителями (законными представителями) и педагогами Школы выбирается администратор чата, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и педагогом (или административным работником школы), вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) учащихся и педагоги (или сотрудники школы). Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение 1) и памяткой (Приложение 2).

Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может

удалять членов чата по личным предпочтениям. При выбытии воспитанника из Школы администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2. Заключительные положения

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором Школы. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Правила общения в чатах, организованных Школой и (или) родительской общественностью для родителей (законных представителей) обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
3. Пишите только по делу и следите за временем, не пишите ранее 07:30, и не позже 20:00.
4. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать его человеку в глаза. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018))).
5. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
6. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 ИБЗ-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018))).
7. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные) касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.
8. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не знание механизмов ее распространения.

Правила общения в чатах для родителей (законных представителей, обучающихся с помощью любого мессенджера и социальных сетей.

Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан: - соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1 — 9; -представиться, указать тему (вопрос) переписки/обращения;

С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат;

Не создавать конфликт между участниками чата и не вступать в пререкания.

Правила

общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей.

Все сообщения должны носить только информативный характер.

Педагог при общении обязан:

- соблюдать общие правила, прописанные в пунктах 1- 9;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты»;
- указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации;
- при обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме; мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора;
- соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону;
- при назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы; если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу;
- отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса;
- расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы;
- следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию школы, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Школы. Педагог не имеет права публиковать личную информацию, связанную с вопросами разных сфер жизнедеятельности (личные данные) касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть направлена только в личных сообщениях, опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).