


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Никольское»

<p><b>ПРИНЯТО</b> педагогическим советом « <u>1</u> » ноябрь 2023 года, протокол № <u>3</u>.</p>	<p>Директор МБОУ « <u>05</u> » <u>10</u> <u>11</u> <u>2023</u> г.  М.П.</p>
--	--

Положение о работе с документами, включёнными  
в «Федеральный список экстремистских материалов»

## **1. Общие положения**

Положение о работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Положение) регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114, другими нормативными документами.

## **2. Описание работы**

2.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов
- списание экстремистских материалов в случае выявления
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.2 Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.2.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в квартал) обновлений Федерального списка.

2.2.2. Обновленный список в электронном виде заместитель директора сохраняет на рабочем компьютере. Список должен содержать дату обновления.

2.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

2.3.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка не реже 1 раза в квартал

2.3.2. По результатам сверки, составляется акт (приложение 1) и делается запись в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее – Журнал) о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.3.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.4 Списание экстремистских материалов

2.4.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда, списанию и передаче на утилизацию в соответствии с Рекомендациями

по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов по учету фонда. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

- 2.4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах акт о списании (приложение 2). После подписания и утверждения акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).
  - 2.5. Составленные документы хранятся у заместителя директора.
  - 2.6. Работа, указанная в п.2.1. Положения, проводится ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь). При необходимости, в том числе при пополнении библиотечного фонда, должны быть проведены внеплановые сверки.
  - 2.7. Работа, указанная в п.2.1. Положения, проводится постоянно действующей комиссией по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – комиссия) из трех человек, утвержденной приказом директора.
- 3. Ответственность и полномочия**
- 3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заместитель директора школы.

АКТ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов»

\_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что нами в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены.

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,**  
**включенных в Федеральный список экстремистских материалов.**

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен по результатам сверки (проверки) библиотечного фонда МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

произвела уничтожение исключенных от из фонда библиотеки МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Уничтожены документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Список уничтоженных документов:

Список по акту от № п/п	Учетный номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэф пере оценки	Количество экземпляров	Стоимость

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

**Журнал по сверке библиотечного фонда с «Федеральным списком  
экстремистских материалов»**

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись