


«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №3 г.
Никольское»


(подпись)

Л.В. Павлыгина



« 15 » 09

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД ОМВД России
по Тосненскому району
Ленинградской области
майор полиции



С.И. Барсов

« » 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета образования
администрации муниципального
образования Тосненский район
Ленинградской области



Н.Л. Грачева

« » 2017 г.

ПАСПОРТ

дорожной безопасности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№3 г. Никольское»

2017г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Тип образовательной организации¹: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское»

Юридический адрес ОО: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Октябрьская д. 9а

Фактический адрес ОО²: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Октябрьская д. 9а

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Директор	Пашинина Любовь Викторовна	8(813-61) 52-721 факс8-81361-56-043
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Миронова Наталья Михайловна	8-81361-52-721
Заместитель директора по воспитательной работе	Бурхайло Лариса Валентиновна	89216453443
Заместитель директора по безопасности	Куроедов Владимир Григорьевич	8-81361-52-721

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Заместитель председателя комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области	Карицкая Галина Геннадьевна	(81361) 2-21-34 89110815636
	Главный специалист отдела общего образования	Кунах Марина Валерьевна	(813-61)21939 89052501643

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные Госавтоинспекции	Начальник ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Барсов Сергей Иванович	(81361) 93-735
	Инспектор ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области по безопасности дорожного движения	Бисеров Дмитрий Сергеевич	(81361) 93-489
Ответственный работник по профилактике транспортного травматизма	Начальник ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Савватеев В.М.	(81361) 93-735
	Инспектор по пропаганде и безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области	Егорова Мария Юрьевна	(81361) 93-895
Руководитель или ответственный работник дорожно- эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично- дорожной сети	Инспектор дорожного надзора ГКУ «Ленавтодор»	Кручинин Александр Дмитриевич, администрация города	(812) 251-02-35
Руководитель или ответственный работник дорожно- эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	Инспектор дорожного надзора ГКУ «Ленавтодор»	Кручинин Александр Дмитриевич, администрация города	(812) 251-02-35

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения ³		

³ Далее – ЮИД

Количество отрядов ЮИД - нет

Количество обучающихся (воспитанников) - 611

Наличие информационного стенда по БДД – три стенда
в рекреации 1 этажа

Наличие уголка по БДД имеется в каждом классе (классный уголок)

Наличие кабинета (класса) по БДД – нет

имеется кабинет № 94, ОБЖ в котором:

- имеются учебно-методическое пособие: обучение детей безопасному поведению на дорогах;
- учись быть пешеходом, безопасность на дороге и в транспорте;
- учебное пособие по ПДД, для учащихся 5 – 6 классов.
- фильм DVD движение с уважением

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД
не имеется

Наличие автобуса в ОО - не имеется

Владелец автобуса - не имеется

Время занятий в ОО

1-я смена	с	8.30	По	15.00
2-я смена: нет	с	_____	по	_____
Внеклассные занятия	с	12.00	по	18.00

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	112
Пожарная служба	50-001
Скорая помощь	53-003
Полиция №124 ОП г. Никольское	52-002
Госавтоинспекция	
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей⁴







- | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|---------------------------|
| | 5.21 Жилая зона | | 5.20 Искусственная неровность | | |
| | 5.22 Конец жилой зоны | | 3.24 Ограничение максимальной скорости | | |
| | 1.3 Светофор | | 1.23 Дети | | 5.19.1 Пешеходный переход |

⁴ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)⁵



- | | | | |
|---|-----------|---|-------------------------------|
|  | 1.23 Дети |  | 5.20 Искусственная неровность |
|  | Маршрут |  | 5.19.1 Пешеходный переход |

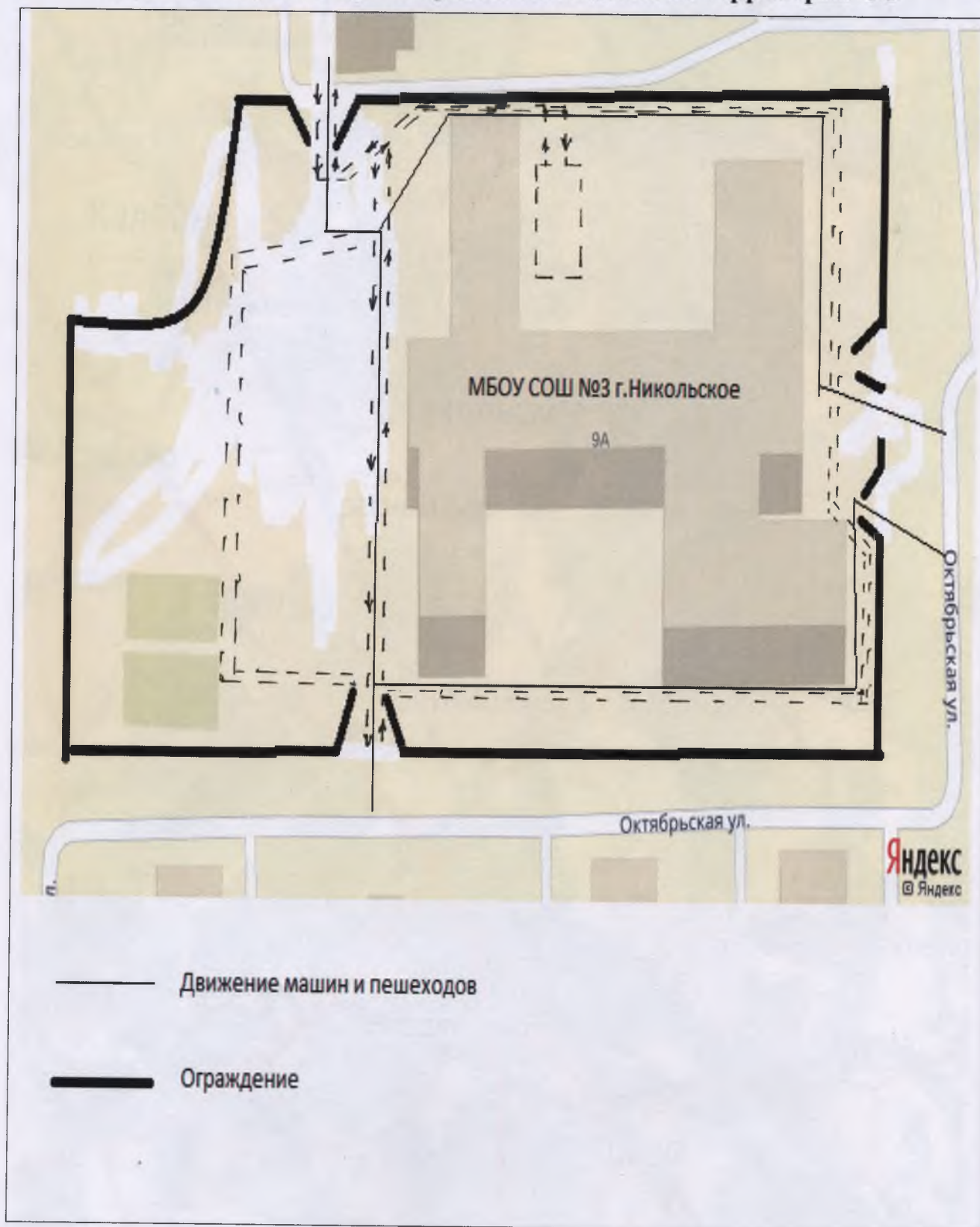
⁵ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

1.3. Маршруты движения пешех организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)⁶



⁶ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО⁷



⁷ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

2.4. Дополнительная схема



ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации¹⁰ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД У МВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

¹⁰ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО	5
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	5
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта).....	6
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	7
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.....	8
1.7. Дополнительная схема	9
1.8. Данные заполняемые Госавтоинспекцией	10, 11
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ	12,13
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО	14
план-схемы	15



«Утверждаю»
Директор МБОУ
СОШ №3г. Никольское
И.В.Пашинина
« » сентября 2017 г.

План
Мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного
травматизма на 2017-2018 учебный год МБОУ
СОШ №3г.Никольское

№	Дата	Мероприятия	Класс	Ответственный
1. Организационно-методическая работа				
1	сентябрь	Совещание при директоре, беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДТТ	Для сотрудников	Директор Зам. директора по безопасности
2	август	Педагогический совет: ознакомление учителей с руководящими документами ОУ по БД.	Для сотрудников	Зам. директора по безопасности
3	В течение года	Заседания МО классных руководителей:	Классные руководители, воспитатели групп продленного дня, учителя начальных классов	Заместитель директора по ВР, руководители МО классных руководителей
4.	В течение года	Выход администрации на родительские собрания с беседами о профилактике детского травматизма	Администрация школы	Зам. директора по ВР Зам. директора по безопасности
5.	В течение года	Инструктаж о проведении праздничных вечеров и утренников, соблюдение правил пожарной безопасности	Классные руководители, воспитатели групп продленного дня	Зам. директора по безопасности
6	В течение	Изучение опыта работы по профилактике ДДТТ	Классные руководители,	Зам. директора по безопасности

	года		воспитатели групп продленного дня, учителя начальных классов	
7.	май	Семинар на тему: «Традиции и инновации в изучении правил дорожного движения»	Учителя начальных классов, классные руководители, воспитатели групп продленного дня	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по ВР; Сотрудники ГИБДД

2. Работа с детьми

1	Сентябрь	Проведение месячника по профилактике ДТТ» Внимание – дети!»	1-11 кл.	Классные руководители, заместитель директора по ВР
2.	В течение года (по плану)	Классные часы	1-11 кл.	Классные руководители
3	Ноябрь	Конкурс плакатов и рисунков «Внимание-дети!», «Мы и улица», «Добрая дорога детства»	1-11 кл.	Классные руководители, воспитатели групп продленного дня
4.	Январь	Выступление агитбригады «Азбука дороги»	1-8 кл	Ответственный по БД, члены отряда ЮИД
5	В течение года	Экскурсия по микрорайону с целью изучения дорожно-транспортной обстановки и ПДД	5-8 кл.	Классные руководители, воспитатели групп продленного дня
6	В течение года	Беседа с инспектором ГИБДД о профилактике ДТТ	1-11 кл.	Классные руководители, воспитатели

				групп продленного дня, инспектор ДПС
7.	Апрель	Неделя безопасности ДД	1-11 кл	Заместитель директора по безопасности, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, ЮИД
8	Апрель-май	Участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	5-8 кл.	Заместитель директора по безопасности
9.	июнь	Проведение мероприятий по безопасности движения в летнем оздоровительном лагере		Зам. директора по безопасности, воспитатели

3. Работа с родителями

1	В течение года	Проведение тематических родительских собраний по классам	1-11 кл.	Классные руководители
2	сентябрь	Общее родительское собрание на тему «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье»: <ul style="list-style-type: none"> - выступление инспектора ГИБДД о состоянии ДДТГ; - разбор безопасного маршрута от дома к школе (каждым родителем в индивидуальном порядке) 		Инспектор ГИБДД, заместитель директора по безопасности Заместитель директора по ВР

2	сентябрь	Проведение акции «Внимание – дети!»	1-11 кл.	Классные руководители
3	В течение года – перед началом каникул	Консультации для родителей «Предупреждение ДДТТ во время каникул»: - выполнение правил безопасности во время пребывания на улице и дороге; - посадка, поведение детей в транспорте, выход из автобуса.	1-4 кл.	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по ВР, учителя начальных классов.
4	январь	Выступление ЮИД «Агитбригада юных помощников ГИБДД»	1-11 кл.	Заместитель директора по безопасности
5	февраль	Анкетирование родителей «Безопасность вашего ребенка на дорогах»	1-8 кл	Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по безопасности  В.Г.Куроедов

ПРИКАЗ

№ 121 а по о.д.

от 30.08.2017

О назначении ответственного за работу по организации обучения детей ПДД
и профилактике ДДТТ

С целью организации обучения учащихся Правилам дорожного движения (ПДД) и
профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ПДТТ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по организации обучения детей ПДД и
профилактике ДДТТ Куроедова Владимира Григорьевича, заместителя директора
по безопасности.

Директор школы:



Л.В.Пашинина

С приказом ознакомлен:

Куроедов В.Г.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

21 *Квадрат 10-10*

лист

Директор школы

Л.В. Пашица

