

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское»

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Никольское» педагогический совет является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель пед совета), его заместители, все педагогические работники школы, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также заведующий библиотекой.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, устава школы, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии .

2.2. К компетенции педагогического совета относится: - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- утверждение плана работы Школы на учебный год;
- решение о формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- перевод обучающихся в следующий класс, решение об условном переводе обучающихся (по согласованию с родителями, законными представителями);
- решение об исключении обучающихся из Школы;
- вопрос об открытии или закрытии классов с углубленным изучением

предметов;

- о реализации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся в Школе;
- решение о награждении золотой и серебряной медалью обучающихся;
- о выдаче документов государственного образца об образовании;
- награждение и поощрение обучающихся Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- выдвижение учителей к награждению отраслевыми наградами и почетными грамотами;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета проходят по мере необходимости но, не реже 4 раз в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются, если за них проголосовало большинство. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет *работает* по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического

совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и *передается* по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Данное положение принимается на педагогическом совете. Срок действия данного положения не ограничен.