Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское»

 Утверждено

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пашинина Л.В

 Приказ № 166б от «01» сентября 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

 **МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское»**

Г. Никольское 2021

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №3 г. Никольское» определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.
	2. Работа Комиссии в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

(Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 года № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил CП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»),

 Ленинградской области (Областным законом № 72-оз от 17.11.2017г. «Социальный кодекс Ленинградской области» (с действующими изменениями)

Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с действующими изменениям), муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников школы и привлекаемых специалистов.

1.4. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы либо если в таких решениях прямо указаны работники школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;

б) уважения прав и защиты законных интересов работников школы, а также обучающихся;

в) строгого соблюдения законодательства и требований нормативно-правовых актов в области организации питания.

**2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.

2.2 Задачи создания и деятельности Комиссии:

- выборочная проверка качества всех поступающих в организацию сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд;

- контроль соблюдения санитарно- гигиенических норм при транспортировке , доставке и разгрузке продуктов питания;

-контроль соблюдения санитарно- гигиенических норм при хранении продуктов;

-контроль соблюдения санитарно- гигиенических норм при работе на пищеблоке, соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления

пищи;

- оценка органолептических свойств приготовленной пищи;

- контроль за правильностью составления меню;

- сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объема всех приготовленных в организации блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов;

- контролирует соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и

количеству обучающихся

- оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);

- выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3 В случае выявления каких – либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой продукции до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

2.4. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

**3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия утверждается приказом директора школы в составе председателя и членов:

3.1.1. Председатель Комиссии – директор школы.

3.1.2 Заместитель председателя -ответственный за организацию питания, назначенный директором школы.

3.1.3. Руководитель (или назначенный работник) организации, осуществляющей организацию питания.

3.1.4. Медицинский работник.

3.1.5 По мере необходимости в состав Комиссии приказом директора школы могут включаться другие работники школы, специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками школы.

3.2. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

**4. Деятельность комиссии**

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки.

4.4 Результаты бракеражной пробы заносятся в Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, Журнал бракеража готовой кулинарной продукции. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

4.5. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.6. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.7. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

4.8 Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется

в актах проверок.

4.9 Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.10 Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.)

**5. Заключительные положения**

5.1 Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2 Администрация МБОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании, вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3 Администрация МБОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.