

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Приказом № от 02.09.19

Протокол № 1 от

План работы школы на 2019-2020 учебный год

Анализ результатов 2018 -2019 учебного года.

МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское» работает в режиме пятидневки. Аттестация учеников осуществляется следующим образом: 1 уровень – по четвертям, 2 и 3 уровень – по триместрам.

1-4 классы обучались по ФГОС НОО, 5-9 - по ФГОС ООО, 10 класс обучался по ФГОС СОО, 11 класс обучался по ФК БУП 2004 года. На 3 уровне обучения реализовывались профили:

10 класс - технологический, универсальный;

11 класс - физико-математический и биолого-географический.

Учебный план выполняется полностью: ведутся все предметы во всех классах.

Результаты учебного года в сравнении с предыдущими следующие:

Уч. год	Начало учебного года				Окончание учебного года			
	1 уровень	2 уровень	3 уровень	школа	1 уровень	2 уровень	3 уровень	школа
2016-2017	233	313	27	<u>573</u>	232	316	26	<u>574</u>
2017-2018	234	323	54	<u>611</u>	239	328	53	<u>620</u>
2018-2019	238	319	52	<u>609</u>	239	320	52	<u>611</u>

Уч. год	1 уровень		2 уровень		3 уровень		Школа	
	Успев.	Качество	Успев.	Качество	Успев.	Качество	Успев.	Качество
2016-2017	100%	61,2%	100%	36,7%	100%	42,3%	<u>100%</u>	<u>46,8%</u>
2017-2018	100%	67,5%	99,7%	36,3%	100%	34%	<u>99,8%</u>	<u>48%</u>
2018-2019	100%	66 %	99,4%	35%	98,1%	36,5%	<u>99,2%</u>	<u>40,9%</u>

Уч. год	1 уровень		2 уровень		3 уровень		Школа	
	Отличники	Хорошисты	Отличн	Хорош.	Отлич	Хорош.	Отлич	Хорош.
2016-2017	19	123	5	111	0	11	<u>24</u>	<u>245</u>
2017-2018	20	141	7	112	3	15	<u>30</u>	<u>268</u>
2018-2019	10	109	9	103	0	19	<u>19</u>	<u>231</u>

Выводы:

- по средним региональным критериальным показателям деятельности ОУ Ленинградской области (Распоряжение Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13 мая 2011 года № 872-р) результаты освоения общеобразовательных программ должны быть примерно следующие: 1 уровень- 100% успеваемость, 55% качество; 2 уровень - 99% успеваемость, 40 % качество; 3 уровень 100% успеваемость, 40% качество.

- таким образом, мы видим, что наши показатели успеваемости и качества знаний обучающихся данным критериям соответствуют на первом уровне обучения полностью, на втором и третьем уровне показатели хорошие по успеваемости, по качеству знаний – ниже запрашиваемых на 5 и 3,5 % соответственно.

Результаты работы по классам:

1 уровень обучения

Класс	Классный руководитель	Успеваемость	Качество знаний обучающихся
1а	Любутина С.М.		
1б	Смирнова О.В.		
2а	Моисеенко Н.В.	100%	63%
2б	Руднева О.В.	100%	63%
3а	Еременко Я.С.	100%	83%
3б	Милакова Е.А.	100%	67%
4а	Костенко Т.В.	100%	70%
4б	Семенова В.Г.	100%	50%

2 и 3 уровень обучения

Класс	Классный руководитель	Успеваемость	Качество знаний обучающихся
5а	Клименко И.В.	100%	55,2%
5б	Самойленко Л.С.	100%	39,3%
6а	Кергина Н.К.	100%	63,3%
6б	Митрофанская Е.А.	100%	46,6%
7а	Максимова Л.Е.	100%	40%
7б	Беляева М.А.	93,1%	27,6%
8а	Клюкина Е.А.	96,7%	20%
8б	Абрамова Е.А.	100%	23,3%
8в	Байбурина О.М.	96,3%	26,9%
9а	Мацкевич Н.В.	100%	16,7%
9б	Волкова И.Г.	100%	25,9%
10	Бурхайло Л.В.	100%	37,9%
11	Павлова Ю.А.	95,7%	34,8%

Вывод: нормативным показателям, заданным КОиПО ЛО, соответствуют 5а,6а,6б, 7а, классы, 5б и 10 классы очень близки к «норме».

Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников (региональный уровень) в 2018-2019 учебном году (в сравнении)

Учебный год	Количество призовых мест в олимпиадах по предметам	
	Победитель	Призёр
2016-2017	0	2
2017-2018	0	0
2018-2019	0	1

Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный уровень) в 2018-2019 учебном году (в сравнении)

Учебный год	Количество призовых мест в районных олимпиадах по предметам	
	Победитель	Призёр
2016-2017	4	19
2017-2018	2	14
2018-2019	2	16

**ПОБЕДИТЕЛИ Всероссийской олимпиады школьников
2018-2019 учебного года на муниципальном уровне**

Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
11	Математика	Клюкина Е.А.
	Физика	Кергина Н.К.

ПРИЗЁРЫ ВОШ 2018-2019 учебного года

№ п/п	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
1.	5	математика	Мотина И.М.
2.	7	английский язык	Мацкевич Н.В.
3.	7	обществознание	Волкова И.Г.
4.	7	технология	Клименко И.В.
5.	8	технология	
6.	8	технология	
7.	8	ФК	Кокоев В.Х
8.	8	ОБЖ	
9.	9	литература	Пашина Л.В.
10.	9	обществознание	Волкова И.Г.
11.	9	обществознание	Волкова И.Г.

12.	9	биология	Тимофеева Е.А.
13.	10	биология	
14.	10	ОБЖ	Кокоев В.Х

**Региональная олимпиада школьников
2018-2019 учебного года на муниципальном уровне**

№ п/п	Класс	Предмет	Ф.И.О. учителя
1.	7	изо	Фастунова О.А.
2.	4	русский язык	Семенова В.Г.
3.	6	изо	Фастунова О.А.

Выводы: Количество победителей и призёров по сравнению с прошлым годом увеличилось.

Результаты прохождения курсовой подготовки:

- в 2018-2019 учебном году курсы повышения квалификации в ЛОИРО посещали 10 педагогов.

На базе школы в 2018-2019 учебном году проведены:

- Районный литературный фестиваль, посвященный 220-летию со дня рождения А.С.Пушкина (06.04.2019);
- Межрайонный конкурс научно-исследовательских проектов на английском языке (29.04.2019).

Результаты ВПР – 4 классы:

Русский язык (56 учеников)

«5» - 7; «4» - 32; «3» - 17;

Успеваемость – 100% (прошлый год 93,8 %)

Качество знаний – 69,6% (прошлый год 71 %)

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
По школе	12,5%	57,1%	30,4%	0
По Тосненскому р-ну	16,9%	51,2%	29,8%	2,1%
По ЛО	17,5%	53,5%	26,5%	2,5%

Математика (56 учеников)

«5» - 20; «4» - 26; «3» - 15; «2» - 0;
 Успеваемость – 100%
 Качество знаний – 82,1%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	35,7%	46,4%	17,9%	0
<i>По Тосненскому р-ну</i>	32,3%	49,1%	17,7%	0,94%
<i>По ЛО</i>	34%	46,9%	18,1%	1%

Окружающий мир (56 учеников)

«5» - 14; «4» - 38; «3» - 4; «2» - 0;
 Успеваемость – 100%
 Качество знаний – 92,9%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	25%	67,9%	7,1%	0%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	22%	60,1%	17,6%	0,21%
<i>По ЛО</i>	22,6%	60,8%	16,5%	0,2%

Результаты ВПР – 5 классы:

Русский язык (48 учеников)

«5» - 10; «4» - 21; «3» - 13; «2» - 4.
 Успеваемость – 91,7%
 Качество знаний – 64,6%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	20,8%	43,8%	27,1%	8,3%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	14,4%	38,9%	39,6%	7,2%
<i>По ЛО</i>	14,4%	39,8%	36,5%	9,3%

Математика (50 учеников)

«5» - 13; «4» - 20; «3» - 17; «2» - 0;
 Успеваемость – 100%
 Качество знаний – 66%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»

<i>По школе</i>	26%	40%	34%	0%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	20,9%	40,4%	33,6%	5%
<i>По ЛО</i>	19,3%	37,8%	35,2%	7,8%

История (52 ученика)

«5» - 10; «4» - 28; «3» - 13; «2» - 1;

Успеваемость – 98,1%

Качество знаний – 73,1%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	19,2%	53,8%	25%	1,9%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	13,8%	40,5%	42%	3,7%
<i>По ЛО</i>	14,9%	40,3%	39,7%	5,2%

Биология (51 ученик)

«5» - 7; «4» - 23; «3» - 21; «2» - 0.

Успеваемость – 100%

Качество знаний – 58,8%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	13,7%	45,1%	41,2%	0%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	17,1%	50,8%	31,6%	0,43%
<i>По ЛО</i>	14,3%	52,3%	32,4%	0,97%

Результаты ВПР – 6 классы:

Русский язык (52 ученика)

«5» - 10; «4» - 16; «3» - 21; «2» - 5.

Успеваемость – 90,4%

Качество знаний – 50%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	19,2%	30,8%	40,4%	9,6%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	8,7%	35,4%	46,2%	9,7%
<i>По ЛО</i>	8,1%	35%	43,5%	13,4%

Математика (53 ученика)

«5» - 5; «4» - 32; «3» - 14; «2» - 2.

Успеваемость – 96,2%

Качество знаний – 69,8%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	9,4%	60,4%	26,4%	3,8%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	6,9%	40,4%	45,2%	7,5%
<i>По ЛО</i>	7,5%	40,4%	43,7%	8,5%

История (55 учеников)

«5» - 16; «4» - 31; «3» - 8; «2» - 0.

Успеваемость – 100%

Качество знаний – 85,5%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	29,1%	56,4%	14,5%	0%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	15,5%	44,8%	37,7%	2%
<i>По ЛО</i>	15,3%	42,6%	38%	4,1%

Обществознание (52 ученика)

«5» - 22; «4» - 22; «3» - 8; «2» - 0.

Успеваемость – 100%

Качество знаний – 84,6%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	42,3%	42,3%	15,4%	0%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	18,5%	45%	34,8%	1,7%
<i>По ЛО</i>	16,9%	44,7%	35,2%	3,2%

География (57 учеников)

«5» - 7; «4» - 27; «3» - 23; «2» - 0.

Успеваемость – 100%

Качество знаний – 59,6%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
--------------------------	------------	------------	------------	------------

<i>По школе</i>	12,3%	47,4%	40,4%	0%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	15,7%	47,6%	36,3%	0,35%
<i>По ЛО</i>	11%	50,1%	37,6%	1,3%

Биология (54 ученика)

«5» - 9; «4» - 22; «3» - 22; «2» - 1.

Успеваемость – 98,1%

Качество знаний – 57,4%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	16,7%	40,7%	40,7%	1,9%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	11,3%	51,7%	34,7%	2,4%
<i>По ЛО</i>	10,9%	47,9%	37,4%	3,8%

Результаты ВПР – 7 классы:

Русский язык (50 учеников)

«5» - 1; «4» - 8; «3» - 30; «2» - 11.

Успеваемость – 78%

Качество знаний – 18%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	2%	16%	60%	22%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	5,2%	31,5%	53,1%	10,2%
<i>По ЛО</i>	4,3%	32,1%	48,7%	15%

Математика (52 ученика)

«5» - 6; «4» - 18; «3» - 26; «2» - 2.

Успеваемость – 96,2%

Качество знаний – 46,2%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	11,5%	34,6%	50%	3,8%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	10,9%	39%	43%	7,1%
<i>По ЛО</i>	12%	37,2%	44,1%	6,7%

География (53 ученика)

«5» - 3; «4» - 20; «3» - 26; «2» - 4.

Успеваемость – 92,5%

Качество знаний – 43,4%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	5,7%	37,7%	49,1%	7,5%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	7,7%	43%	46,7%	2,6%
<i>По ЛО</i>	7,7%	34,1%	51,9%	6,2%

Обществознание (49 учеников)

«5» - 3; «4» - 21; «3» - 19; «2» - 6.

Успеваемость – 87,8%

Качество знаний – 49%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	6,1%	42,9%	38,8%	12,2%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	7,5%	46,5%	41,6%	4,4%
<i>По ЛО</i>	6,9%	38%	46,5%	8,6%

Результаты ВПР – 11 классы:**История (19 учеников)**

«5» - 3; «4» - 11; «3» - 5.

Успеваемость – 100%

Качество знаний – 73,7%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
<i>По школе</i>	15,8%	57,9%	26,3%	0%
<i>По Тосненскому р-ну</i>	21,3%	56,4%	21,3%	1,1%
<i>По ЛО</i>	24,1%	55,1%	19,4%	1,4%

Биология (20 учеников)

«5» - 2; «4» - 10; «3» - 7; «2» - 1.

Успеваемость – 95%

Качество знаний – 60%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
По школе	10%	50%	35%	5%
По Тосненскому р-ну	45,2%	44%	9,5%	1,2%
По ЛО	26,8%	51,2%	19,8%	2,3%

Английский язык (20 учеников)

«5» - 13; «4» - 7; «3» - 0; «2» - 0.

Успеваемость – 100%

Качество знаний – 100%

Средний результат	«5»	«4»	«3»	«2»
По школе	65%	35%	0%	0%
По Тосненскому р-ну	69%	31%	0%	0%
По ЛО	50,6%	39,1%	9,2%	1,1%

Результаты ГИА 2019 года:

9 классы

	Данные	Количество (чел.)	%
1.	Количество выпускников 2019 года - всего:	57	100%
2.	Количество выпускников 2019 года, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации - всего:	-	-
3.	Количество выпускников 2019 года, сдававших ГИА в форме (математику и русский) ОГЭ - всего:	51	89,5%
	в форме (математику и русский) ГВЭ – всего:	6	10,5%
	сдававших экзамен по труду (8 вид) - всего:	0	-
4.	Количество обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (получивших аттестат об основном общем образовании) – всего.	57	100 %

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Класс	Средний тестовый балл по русскому языку	Квалификация учителя (высшая, первая, вторая)	Средний тестовый балл по математике	Квалификация учителя (высшая, первая, вторая)
1.	Абрамова Е.А.	9а,9б	32	высшая		
2.	Старкова Н.А.	9а			17,3	Первая

3.	Мотина И.М.	96			14,3	Первая
----	-------------	----	--	--	------	--------

Результативность письменных экзаменов (ГВЭ) в 2019 году

9 класс

Русский язык (ГВЭ)		Математика (ГВЭ)	
успеваемость	качество	успеваемость	качество
100% (6 человек)	66,7% (4 человека)	100% (6 человек)	33% (2 человека)

Результаты ГИА - 9 класс в сравнении:

Предмет	Количество участников экзамена	Успеваемость	Качество	Средний балл		
				По школе	По району	По ЛО
Русский язык	51	100%	78,4%	32	???	???
Математика	51	100%	54,9%	15		
Обществознание	24	100 %	45,8%	24		
Информатика и ИКТ	12	100%	91,7%	15		
География	36	100%	72,2%	23,5		
Литература	2	100%	100%	28		
Биология	9	100%	22,2%	22		
Химия	5	100%	60%	20		
Физика	6	100%	50%	19,3		
Английский язык	7	100%	100%	52,3	57,5	55

Результаты ГИА 2019 года

11 класс

	Данные	Количество (чел.)	%
1.	Количество выпускников 2019 года - всего:	23	
2.	Количество выпускников 2019 года, не допущенных к государственной итоговой аттестации - всего:	1	4,3%
3.	Количество выпускников 2019 года, сдававших ГИА в формате ЕГЭ (математику и русский) - всего: в формате ГВЭ (математику и русский) - всего:	22 -	95,7% -
4.	Количество обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования (получивших аттестат о среднем образовании) - всего:	22	95,7%

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Класс	Средний тестовый балл по русскому	Квалификация учителя (высшая, первая, вторая)	Средний тестовый балл по математике (Профильный)	Квалификация учителя (высшая, первая, вторая)
-------	----------------	-------	-----------------------------------	---	--	---

			языку		уровень)	
1.	Беляева М.А.	11	76	Первая		
2.	Клюкина Е.А.	11			65	Высшая

РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ 2019 г.

Предметы	Кол-во сдававших пред-мет	Средний балл		
		по школе	по Тосненскому району	по ЛО
Русский язык	22	76	69,5	
Математика (Профильный уровень)	12	65	53,2	
Математика (Базовый уровень)	10	18	15,8	
Информатика и ИКТ	7	65	59,6	
Биология	3	52	57,7	
Физика	3	73	58,3	
Обществознание	9	64	56,2	
История	3	61	56,2	
Химия	3	62	60	
Литература	3	70	62,1	
Английский язык	5	77	74,6	

Самые высокие баллы в школе:

№ п/п	Предмет	Количество баллов	ФИО учителя
1.	Русский язык	100	Беляева М.А.
2.	Русский язык	98	
3.	Математика (ПУ)	99	Клюкина Е.А.
4.	Математика (БУ)	20	
5.	литература	77	Пашинина Л.В.
6.	физика	98	Кергина Н.К.
7.	История	69	Миронова Н.М.
8.	Химия	89	Тиуккель В.А.
9.	Английский язык	90	Максимова Л.Е.
10.	Обществознание	76	Миронова Н.М.
11.	Информатика и ИКТ	94	Знудкина Е.П.

Цель работы школы: Формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению и адаптации в постоянно меняющихся условиях .

Задачи на 2019-2020 учебный год.

- 1. Повышение качества образования.**
- 2. Осуществление неформального подхода к воспитательной работе.**
- 3. Активизация научно-исследовательской и проектной деятельности.**
- 4. Усиление внутришкольного контроля.**
- 5. Активизация олимпиадного движения.**

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	зам. директора по УВР
5	Собеседование с зав. библиотекой школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Составление совместных планов работы с учреждениями дополнительного образования	до 3 сентября	администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД; проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Зам. директора по безопасности
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Зам. директора по ВР
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и формирование внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР

11	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей, воспитанников Никольского ресурсного центра	сентябрь	зам. директора по ВР, социальный педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Социальный педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по безопасности, профком
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
16	Организация работы с одаренными обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, кружкам, индивидуальному обучению на дому	В течение года	зам. директора по УВР, зам директора по ВР
18	Контроль организации внеурочной деятельности	по плану ВШК	администрация
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Директор, зам.директора по ВР, кл.руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Администрация, учителя-предметники
25	Проверка соблюдения ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Заместитель директора по безопасности, кл. руководители
26	Организация предпрофильной подготовки с обучающимися 8-9 классов, их родителями (законными представителями) для определения профиля на 3 ступени обучения или выбора личной профессиональной направленности	В течение года	Администрация, классные руководители
27	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

1.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО ,ООО и СОО в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ « Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся (ценностно-смысловой, трудовой, личностного самосовершенствования, учебно-познавательной, общекультурной, коммуникативной, информационной на уроках и во внеурочной деятельности».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ОУ	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы на 2019-2020 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом-графиком Комитета образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ: - итоги первого года реализации ФГОС НОО и задачи на 2019-2020 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО , ООО и СОО в 1-11 классах.	В течение года	Директор (заместитель директора по УВР)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора

1.4.	<p>Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УДД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООУ и СОО по итогам обучения в 1-11 классах. 	<p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>май</p>	<p>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог</p>	<p>Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2019-2020 учебном году</p>
1.5.	<p>Организация дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности 	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>утвержденное расписание занятий</p>
1.6.	<p>Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания, план пополнения материальной базы и т.п.)</p> <p>Приобретение учебной литературы</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Постановка на учет оборудования, учебных пособий, УМК.</p>
1.7.	<p>Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ООУ и СОО в 2019-2020 учебном году</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>Проект плана-графика реализации ФГОС НОО и ООУ на 2019-2020 учебный год</p>
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	<p>Отслеживание и своевременное информирование об</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>	<p>Информация для стендов, совещаний,</p>

	изменения нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней			педагогических советов
2.2.	Согласование с родителями (законными представителями) вопросов организации обучения по ФГОС	Август-сентябрь	Директор	Оформление документации
2.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-х -11-х классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.4.	Внесение изменений в ООП НОО и ООУ на новый учебный год	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебно-методическими комплексами обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зав. библиотекой, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2018-2019 года: - количество	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора, зав. библиотекой	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической

	<p>компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;</p> <p>- анализ работы Интернет-ресурсов;</p> <p>- условий для реализации внеурочной деятельности;</p> <p>- учебной и учебно-методической литературы.</p>			литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	<p>Подготовка к 2020-2021 учебному году:</p> <p>- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО и ООО;</p> <p>- подготовка плана закупок на 2020-21 год</p>	<p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Директор, зам. директора по АХЧ, зав. библиотекой, учителя</p>	<p>Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок</p>
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	<p>Утверждение тарификации и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год</p>	<p>Август</p>	<p>Директор</p>	<p>тарификация</p>
4.2.	<p>Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020/21 учебный год и перспективу</p>	<p>Сентябрь, март</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>	<p>План работы по заполнению выявленных вакансий</p>
4.3.	<p>Составление заявки на курсовую подготовку</p>	<p>Сентябрь, Январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Заявка</p>
4.4.	<p>Проведение тарификации педагогических работников на новый 2020-2021 учебный год с</p>	<p>Май</p>	<p>Директор</p>	<p>Тарификация 2020-21 уч.г.</p>

	учетом реализации ФГОС НОО, ООО и СОО			
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО, обмену опытом	По плану МО начальных классов	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение родительских собраний в 1-11 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО и ООО, СОО в 1-11-х классах; - итоги обучения по ФГОС • Проведение родительского собрания для 	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>течение года</p> <p>в течение года</p> <p>май</p> <p>декабрь, март</p>	Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители	Протоколы родительских собраний

	родителей будущих первоклассников			
5.4.	Размещение материалов на школьном сайте «Реализация ФГОС»	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, педагог-психолог, учителя 1 классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	Зав. библиотекой, зав. кабинетом информатики	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	<p>Проведение методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка рабочих программ в контексте требований ФГОС, - «Современный урок в начальной школе с позиций формирования УУД». -Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». 	По плану МО	заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности	Сентябрь-октябрь	Руководитель МО, педагог-психолог	Банк диагностик

	обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО.			
6.3.	<p>Методическое обеспечение внеурочной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-10 классах 	По графику ВШК	Директор, заместители директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.4.	<p>Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета 	<p>Сентябрь-декабрь</p> <p>Январь-май</p>	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (в приложении 1)

1.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление разделов в классных уголках 9-х классов «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по ВР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профиля или профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности школьного, муниципального и регионального уровней	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка журнала по оформлению внеурочной деятельности	1 раз в триместр	зам. директора по ВР

7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ внеурочной деятельности и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	Составление базы данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	Декабрь-февраль	классные руководители, учитель информатики
9	Участие обучающихся 9 классов в ярмарке профессий	По плану района	Классные руководители
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	Ноябрь	Администрация, классные руководители
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	ноябрь-апрель	классные руководители, педагог-психолог
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классные руководители
13	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать профиль обучения»	март	классные руководители
14	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профиля	март-апрель	классный руководитель
15	Презентация возможных профилей обучения для обучающихся 8-9 классов	май	зам. директора по УВР, учителя
16	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей	июнь	директор

1.5. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики, зав. библиотекой
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники

Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации	в течение года	Администратор сайта
2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	Директор, зам. директора по УВР, учителя
4	Ведение электронного журнала	постоянно	зам. директора по УВР
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики, зам. по АХЧ
2	Учёт, хранение и использование СБППО. Оформление документов по использованию СБППО.	декабрь, июнь	учитель информатики, лаборант компьютерного класса
3	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики
4	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	Учитель информатики
5	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	Зам .директора по УВР

1.6. План методической работы (в приложении 2)

2. Управление образовательным учреждением.

2.1. Педагогические советы.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год. Основные аспекты областного и районного августовских педагогических советов.	август	директор, зам. директора по УВР
	Планирование работы школы в 2019-2020 учебном году. Учебный план школы на 2019-2020 учебный год		зам. директора по УВР
	Учебная нагрузка педагогов на 2019-2020 учебный год		директор
	Обсуждение и утверждение образовательных программ		Зам. директора по УВР
	О подготовке к итоговому сочинению в 11 классе		Директор
2	Проблемы преемственности при переходе учеников в 5 класс на 2 ступень обучения	ноябрь	зам. директора по УВР
	Адаптация обучающихся 1 классов к учебному процессу в контексте ФГОС НОО.		Зам. директора по УВР, рук. МО начальных классов
3	О подготовке к итоговому собеседованию	декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники.
4	-Работа педколлектива по внедрению ФГОС : результаты опыта работы, новые технологии, внеурочная деятельность. -Посещаемость, успеваемость и качество знаний обучающихся 1-9 классов -Работа с одаренными детьми	март	Зам. директора по УВР, МО учителей начальных классов
	Успеваемость, качество знаний обучающихся 4-х, 5-8-х, классов		Зам. директора по УВР
5	Деятельность педколлектива по повышению результативности ГИА.	апрель	Директор, заместитель директора по УВР

2.2. Административные совещания

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, столовой, укомплектованность кадрами)	сентябрь	Директор, заместитель директора по безопасности
2	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство		зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

	выпускников.		
3	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников.		Зав. библиотекой
4	Определение «группы риска» обучающихся в т.ч. воспитанников Никольского ресурсного центра		Администрация
5.	Результаты стартовых контрольных работ во 2-3 классах; наличие УМК в контексте ФГОС.		Администрация
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	октябрь	зам. директора по ВР
2	Работа школьного сайта (ответственные за разделы)		Отв. за сайт
3	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам школьного этапа		зам. директора по УВР
4	Организация проектной деятельности в 1-11 классах в рамках ФГОС		Руководители МО
5.	Выявление группы риска из числа обучающихся 9, 10, 11 классов		Зам. директора по УВР
1	Посещаемость уроков физ-ры.	ноябрь	директор
2	Работа классных руководителей и социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений		зам. директора по УВР, социальный педагог
3	Организация повторения и индивидуальной работы по подготовке к ГИА		Зам. директора по УВР
4.	Проведение тематических классных часов в 9 классах по профориентации		Зам. директора по ВР
5.	Контроль за усвоением материала по русскому языку и математике в 5-11 классах по результатам контрольных работ за 1 триместр		Зам. директора по УВР
1	Реализация учебных программ профильного обучения в 11 классе	декабрь	Зам. директора по УВР
2	Результаты итогового сочинения в 11 классе		директор
3	Усвоение материала по русскому языку и математике во 2-4 классах по результатам 2 четверти		зам. директора по УВР
1	Уровень обученности и качество знаний обучающихся 9 классов	январь	зам. директора по УВР
2	Уровень готовности выпускников 9 классов к ГИА		зам. директора по УВР
1	Состояние преподавания русского языка и литературы в школе	февраль	директор
2	Состояние преподавания ОДНКР в школе		зам. директора по УВР
3	Состояние дневников обучающихся		зам. директора по ВР
4	Работа педагога-психолога		директор
5	Результаты проверки протоколов ШМО учителей –предметников и родительских собраний		зам. директора по УВР
1	Состояние преподавания математики в 5-11 классах	март	директор

2	Преподавание физической культуры и ОБЖ в школе		зам. директора по УВР
3	Уровень готовности выпускников и их родителей к ОГЭ и ЕГЭ		зам. директора по УВР
4	Профилактическая работа по ДТТ в школе		Зам. директора по безопасности
1	Успеваемость, посещаемость обучающихся группы риска, в т.ч. воспитанников Никольского ресурсного центра	апрель	зам. директора по УВР
2	Преподавание предмета «Технология» в школе		директор
3	Работа школьной библиотеки		директор
4.	Внеурочная деятельность по ФГОС		зам. директора по ВР
1	Организованное окончание учебного года	май	директор
2	О проведении пятидневных учебных сборов		директор
3	Организация летних лагерей на базе школы		зам. директора по ВР
4.	Готовность школы как ППЭ		зам. директора по УВР

3. План внутришкольного контроля (приложение 3)

4. План воспитательной работы (приложение 4).

5. План работы по комплексной безопасности (приложение 5).