

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Никольское» Тосненского р-на ЛО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в образовательном учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

Организация бесплатного и льготного питания обучающихся осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного между администрацией общеобразовательного учреждения и организациями-поставщиками услуг по питанию.

Приказом директора общеобразовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении организуется в официально утвержденные учебные дни, а также в ходе работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (если это предусмотрено действующими договорными обязательствами). Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также на основании областного закона № 72-оз от 17.11.2017г. «Социальный кодекс Ленинградской области» и постановления Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с действующими изменениями).

Питание обучающихся осуществляется на основании меню, согласованного руководителем организации-поставщика питания, директором общеобразовательного учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, заявляемой классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о пропуске обучающимися занятий.

**3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Финансовое обеспечение предоставления бесплатного и льготного питания осуществляется за счет:

- средств субсидий бюджета МО Тосненский р-н ЛО;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении.

Перечень обучающихся льготных категорий формируется на основании протоколов школьных комиссий по рассмотрению предоставления бесплатного (льготного) питания и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

Стоимость питания обучающихся в учебное время за счет средств родителей (законных представителей) определяется исходя из рекомендованного санитарно-гигиеническими требованиями школьного рациона питания, с учетом стоимостных (экономически обоснованных) предложений организаций, осуществляющих предоставление услуг по питанию. Стоимость питания утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Внесение средств за питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется родителями (законными представителями) в кассу (уполномоченному сотруднику) организации-поставщика услуг по питанию.

Размер родительской платы за питание детей в общеобразовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения общеобразовательного учреждения.

#### **4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания (родительского комитета), а также управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков услуг по питанию и продуктов питания;
- контролирует качество школьного питания;
- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчеты для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию МБОУ «СОШ №3 г. Никольское» Тосненского р-на ЛО;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака и обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, определенных областным законом № 72-оз от 17.11.2017г. «Социальный кодекс Ленинградской области» и постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в

отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области» (с действующими изменениями) ;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания ;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с меню, расчетами и использованием средств на организацию питания обучающихся.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательного учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем, выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся .

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.